



## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

# ORDENANZA REGULADORA DE LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL EN EL INICIO Y EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

## ÍNDICE

Exposición de Motivos

### **CAPÍTULO PRIMERO.** *Disposiciones generales*

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Definiciones

Artículo 3. Ámbito de aplicación

Artículo 4. Exclusiones

Artículo 5. Ejercicio de las actividades

Artículo 6. Consulta previa

### **CAPÍTULO SEGUNDO.** *Régimen de declaración responsable y comunicación*

Artículo 7. Declaración responsable

Artículo 8. Comunicación

Artículo 9. Efectos

### **CAPÍTULO TERCERO.** *Régimen de licencia o autorización previa al inicio de actividades económicas*

Artículo 10. Licencia o autorización previa Municipal

Artículo 11. Tasa por licencia o autorización Municipal

### **CAPÍTULO CUARTO.** *Control y autorización de actividades*

**SECCIÓN 1. Procedimiento de Control Posterior al Inicio de Actividades declaradas responsablemente**





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

### Artículo 12. Control posterior al inicio de la actividad

### Artículo 13. Entidades colaboradoras

### Artículo 14. Tasa por actividades de verificación

### *SECCIÓN 2. Procedimiento de autorización y Control al Inicio de la Actividades sujetas a legislación en materia de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.*

### Artículo 15. Régimen de apertura o instalación de establecimientos públicos.

### *SECCIÓN 3. Procedimiento de Control al Inicio de la Actividades sometidas a Instrumentos de Prevención y Control Ambiental.*

### Artículo 16. Intervención administrativa.

### *SECCIÓN 4. Eficacia y caducidad del título habilitante. Suspensión y reinicio de actividades. Reactivación de procedimientos.*

### Artículo 17. Pérdida de eficacia

### Artículo 18. Caducidad del título habilitante

### Artículo 19. Suspensión de la actividad

### Artículo 20. Reinicio de la actividad

### Artículo 21. Reactivación de Procedimientos

### *SECCIÓN 5. Procedimiento Simplificado para la Ejecución de Obras y La Implantación de Actividades Económicas*

### Artículo 22. Títulos habilitantes para la Ejecución de Obras y la Implantación de Actividades Económicas

## **CAPÍTULO QUINTO. Inspección.**

### Artículo 23. Inspección

## **CAPÍTULO SEXTO. Régimen sancionador**





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

### **Artículo 24. Infracciones**

### **Artículo 25. Tipificación de infracciones**

### **Artículo 26. Sanciones**

### **Artículo 27. Sanciones accesorias**

### **Artículo 28. Responsables de las infracciones**

### **Artículo 29. Graduación de las sanciones**

### **Artículo 30. Medidas provisionales**

### **Artículo 31. Reincidencia y reiteración**

### **Artículo 32. Concurrencia de sanciones**

### **Artículo 33. Reducción de sanción económica por pago inmediato**

### **Disposición adicional única. Modelos de documentos**

### **Disposición derogatoria**

### **Disposición final. Entrada en vigor**

## **ANEXOS.**

**Anexo I.-** Declaración Responsable de inicio o modificación de actividad

**Anexo II.-** Comunicación de inicio o cambio de titularidad

**Anexo III.-** Consulta previa

**Anexo IV.-** Solicitud para concesión de licencia o autorización municipal

**Anexo V.-** Comunicación de cese de actividad

**Anexo VI.-** Declaración responsable de los efectos ambientales

**Anexo VII.-** Acta de Verificación

**Anexo VIII.-** Documentación Administrativa y Técnica a adjuntar en los distintos procedimientos. Relación de Actividades sometidas a Calificación Ambiental (CA),





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

actividades sometidas a Declaración responsable de los efectos ambientales (CA-DR)  
y relación no exhaustiva de actividades Inocuas.

### Exposición de Motivos

La Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, impone a los Estados miembros la obligación de eliminar todas las trabas jurídicas y barreras administrativas injustificadas a la libertad de establecimiento y de prestación de servicios que se contemplan en los artículos 49 y 57 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, respectivamente, estableciendo un principio general según el cual el acceso a una actividad de servicios y su ejercicio no estarán sujetos a un régimen de autorización, salvo casos excepcionales. La transposición parcial al ordenamiento jurídico español realizada a través de la Ley 17/2009, de 23 noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y la Ley 25/2009, de modificación de diversas leyes -entre las que destaca la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local- para su adaptación a la Ley 17/2009 (Ley Ómnibus), y normativa concordante, disponen que únicamente podrán mantenerse regímenes de autorización previa, por ley, cuando no sean discriminatorios, estén justificados por una razón imperiosa de interés general y sean proporcionados. En particular, se considerará que no está justificada una autorización cuando sea suficiente una comunicación o una declaración responsable del prestador, para facilitar, si es necesario, la comprobación, verificación e inspección de la actividad.

Posteriormente, la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible ha modificado la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, introduciendo dos nuevos artículos, 84 bis y 84 ter, los cuales establecen que, con carácter general, el





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

ejercicio de actividades, sin limitarse a las contempladas por la Directiva, no se someterá a la obtención de licencia u otro medio de control preventivo; es decir, estos nuevos artículos restringen la posibilidad de exigir licencias u otro medio de control preventivo; permitiéndolas sólo en aquellas actividades en las que concurren razones imperiosas de interés general, vinculadas con la protección de la salud o seguridad públicas, el medio ambiente o el patrimonio histórico-artístico o que impliquen el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público. Asimismo, en los supuestos de encontrar justificación la necesidad de autorización previa, se deberá motivar que el interés general concreto que se pretende proteger no se encuentra ya cubierto mediante otra autorización ya existente.

Por otra parte, la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y otros servicios, intenta reducir las cargas administrativas que dificultan el comercio y se dinamiza el sector permitiendo un régimen más flexible de aperturas. De acuerdo con su Preámbulo, se considera necesario sustituir en lo posible dichas cargas administrativas por procedimientos de control menos gravosos, pero garantizando el cumplimiento de la normativa vigente.

Estas medidas se dirigen sobre todo a las pequeñas y medianas empresas comerciales y de servicios complementarios que desarrollen su actividad en establecimientos cuya superficie útil de exposición y venta al público no supere los 750 metros cuadrados por Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de unidad de mercado, eliminando los supuestos de autorización o licencia municipal previa motivados en la protección del medio ambiente, de la seguridad o de la salud públicas, y la de todas las obras ligadas al acondicionamiento de estos locales que no requieran de la redacción de un proyecto de obra.

En el ámbito local, la licencia de apertura de establecimientos físicos ha constituido un instrumento de control municipal con el fin de mantener el equilibrio entre la libertad de creación de empresa y la protección del interés general justificado por los riesgos inherentes de las actividades de producir incomodidades, alterar las condiciones normales de salubridad y medioambientales, incidir en los usos urbanísticos, o implicar riesgos graves para la seguridad de las personas o bienes. Sin embargo, debido a que las recientes modificaciones otorgan a la licencia de apertura





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

un carácter excepcional y que el análisis del procedimiento administrativo, en orden a la concesión de licencias pone de manifiesto aspectos de la burocracia administrativa que suponen demoras y complicaciones, no siempre necesarias, resulta conveniente no contemplar ningún supuesto excepcional de licencia salvo los que prevean la legislación del Estado o de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Como consecuencia, mediante la presente ordenanza este Ayuntamiento pretende facilitar y facultar la puesta en marcha de actividades económicas, pudiendo iniciarse, salvo las excepciones legalmente previstas, sin previa licencia municipal desde el mismo momento de la presentación de la declaración responsable o, en su caso, de la comunicación, trasladándose el control municipal a un momento posterior, así como la comprobación y verificación del cumplimiento y mantenimiento de los requisitos establecidos para el ejercicio de dichas actividades.

En este sentido, conviene mencionar expresamente que, cuando no sea imprescindible una autorización administrativa previa, se ha optado por establecer el régimen de la declaración responsable y de la comunicación, debido a que ambos instrumentos son igualmente ágiles para el ciudadano, aunque con la ventaja de que la declaración responsable contiene una mayor garantía de información de los requisitos y responsabilidades que implica la actuación.

Por tanto, en virtud de la autonomía local constitucionalmente reconocida, que garantiza a los Municipios personalidad jurídica propia y plena autonomía en el ámbito de sus intereses, y que legitima el ejercicio de competencias de control de las actividades que se desarrollen en su término municipal, se dicta la presente ordenanza, previa observancia de la tramitación establecida al efecto por el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

### CAPÍTULO PRIMERO

#### Disposiciones generales

##### **Artículo 1. Objeto**

1. La presente ordenanza tiene por objeto regular los procedimientos de intervención municipal sobre los establecimientos o locales ubicados en el término municipal de Huéneja, destinados al ejercicio de actividades económicas por cuenta propia, prestadas normalmente a cambio de una remuneración económica, o su modificación, a través de los medios establecidos en los artículos 84, 84 bis y 84 ter de la Ley 7/1985,





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como la comprobación del cumplimiento y mantenimiento de los requisitos establecidos para el ejercicio de dichas actividades.

2. La finalidad de esta ordenanza es garantizar que los establecimientos dedicados a actividades económicas cumplen con las condiciones técnicas de seguridad, de higiene, sanitarias y confortabilidad, de vibraciones y de nivel de ruidos que reglamentariamente se determinen en las normas específicas de cada actividad, en el Código Técnico de la Edificación, Protección Contra Incendios y en la normativa aplicable en materia de protección del medio ambiente y de accesibilidad de edificios.

### **Artículo 2. Definiciones**

A los efectos de esta ordenanza se entenderá por:

1. **«Interesado»:** Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

2. **«Actividad Económica»:** Toda aquella actividad industrial, mercantil o profesional que consiste en la producción de bienes o prestación de servicios conforme a lo previsto en el artículo 22.1 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y el artículo 9, apartado 22, de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

3. **«Actividad Artesanal»:** La actividad económica con ánimo de lucro de creación, producción, transformación y restauración de productos, mediante sistemas singulares de manufactura en los que la intervención personal es determinante para el control del proceso de elaboración y acabado. Esta actividad estará basada en el dominio o conocimiento de técnicas tradicionales o especiales en la selección y tratamiento de materias primas o en el sentido estético de su combinación y tendrá como resultado final un producto individualizado, no susceptible de producción totalmente mecanizada, para su comercialización.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

4. **«Oficina o Despacho Profesional»:** Ejercicio individual llevado a cabo por una sola persona física de actividades profesionales o artísticas en despacho, consulta o lugar ubicado en el interior de una vivienda que sea su residencia habitual, siempre que la superficie máxima destinada a despacho profesional no supere 1/3 de la superficie útil de la vivienda.
5. **«Declaración responsable»:** el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
6. **«Comunicación»:** El documento suscrito por persona interesada en el que pone en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho.
7. **«Autorización»:** Cualquier acto expreso o tácito de la autoridad competente que se exija, con carácter previo, para el acceso a una actividad económica o su ejercicio.
8. **«Licencia»:** Acto reglado de la administración municipal por el cual, previa comprobación de las condiciones establecidas por la legislación y el planeamiento urbanístico vigentes, se autoriza a la persona solicitante el ejercicio de un derecho preexistente).
9. **«Título habilitante»:** Documento que habilita para iniciar y ejercer una actividad (Comunicación, Declaración responsable o Licencia/Autorización municipal).
10. **«Modificación sustancial»;** Cualquier cambio o ampliación de actuaciones ya autorizadas que pueda tener efectos adversos significativos sobre la seguridad, la salud de las personas o el medio ambiente.
11. **«Órgano sustantivo»:** Órgano de la Administración Pública que ostenta la competencia, por razón de materia, para la aprobación de una actuación.
12. **«Establecimientos fijos»:** Cuando se trate de edificaciones y recintos que sean inseparables del suelo sobre el que se construyan.
13. **«Establecimientos eventuales»:** Aquellos establecimientos públicos no permanentes, conformados por estructuras desmontables o portátiles constituidas por módulos o elementos metálicos, de madera o de cualquier otro material que permita







## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

operaciones de montaje y desmontaje sin necesidad de construir o demoler fábrica de obra alguna, sin perjuicio de los sistemas de fijación o anclaje que sean precisos para garantizar la estabilidad y seguridad.

14.- **«Espectáculos o actividades Permanentes»:** Son aquellos que se celebren o desarrollen de forma habitual e ininterrumpida en establecimientos públicos fijos, sometidos a declaración responsable de apertura ante el Ayuntamiento.

15. **«Espectáculos o Actividades de temporada»:** Son aquellos que se celebren o desarrollen en establecimientos públicos fijos sometidos a declaración responsable de apertura ante el Ayuntamiento o en establecimientos eventuales sometidos a autorización de instalación municipal, durante períodos de tiempo superiores a seis meses e inferiores a un año.

16. **«Espectáculos o actividades Ocasionales»:** Son aquellos que, previa autorización en los términos previstos en su normativa reglamentaria, se celebren o desarrollen durante períodos de tiempo iguales o inferiores a seis meses, tanto en establecimientos públicos fijos o eventuales, como directamente en espacios abiertos de vías públicas y de otras zonas de dominio público sin establecimiento público que los albergue.

17. **«Espectáculos o actividades extraordinarias»:** Son aquellos que, previa autorización municipal en los términos previstos en su normativa reglamentaria, se celebren o desarrollen específica y excepcionalmente en establecimientos o instalaciones, sean o no de espectáculos públicos y actividades recreativas, destinados y legalmente habilitados para desarrollar otras actividades diferentes a las que se pretendan organizar y celebrar y que, por tanto, no están previstos en sus condiciones de apertura y funcionamiento, con el límite máximo de 12 espectáculos públicos o actividades recreativas extraordinarias al año en un mismo establecimiento o instalación.

18. **«Deficiencias esenciales»:** Aquellas que determinen especiales situaciones de riesgo en relación con el grado de seguridad, higiene o respeto al medio ambiente exigibles, o que supongan una perturbación relevante de la convivencia que afecte de forma grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas o al normal desarrollo de las actividades.

### ***Artículo 3. Ámbito de aplicación***





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

Están sujetos al deber previo de obtener licencia, a la presentación de declaración responsable o comunicación previa, la implantación, ampliación o modificación de actividades desarrolladas por todas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, salvo las excepciones previstas legalmente y las actuaciones excluidas previstas en esta ordenanza.

### Medios de Intervención:

3.1.-El régimen de **DECLARACIÓN RESPONSABLE** se aplica a:

- a) El **inicio** de las actividades económicas.
- b) Las **modificaciones** de las actividades económicas sometidas a declaración responsable.

3.2.- El régimen de **LICENCIA O AUTORIZACIÓN MUNICIPAL** previa sólo se aplicará en los supuestos previstos legalmente.

3.3.- El régimen de **COMUNICACIÓN** se aplicará, en el cambio de titularidad y en el cese de las actividades económicas.

3.4. En cualquier caso, las actividades económicas deberán reunir los requisitos y autorizaciones que fueran preceptivos según la normativa urbanística y sectorial aplicable, en el momento de su puesta en funcionamiento y durante todo el período en que se mantenga la actividad.

### Artículo 4. Exclusiones

Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta ordenanza los siguientes establecimientos y actividades, que requieren bien la correspondiente licencia de actividad o la tramitación del procedimiento que establezca la legislación sectorial de aplicación, que son los siguientes:

- a) El **ejercicio de actividades profesionales** relacionadas en la sección segunda de las tarifas del Impuesto sobre Actividades Económicas, siempre que se trate de uso de oficina o despacho profesional, y que no produzcan en su desarrollo residuos, vertidos o radiaciones tóxicas o peligrosas, ni contaminantes a la atmósfera no asimilables a los producidos por el uso residencial. Por el contrario, no se consideran





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

excluidas aquellas actividades de índole sanitaria o asistencial que incluyan algún tipo de intervención quirúrgica, dispongan de aparatos de radio diagnóstico o en cuyo desarrollo se prevea la presencia de animales, las cuales serán sometidas al régimen que corresponda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la presente ordenanza.

b) **Los establecimientos físicos situados en puestos de mercado de abastos municipales**, así como los ubicados en instalaciones, parcelas u otros inmuebles de organismos o empresas públicas, que se encuentren dentro de la misma parcela o conjunto residencial y sean gestionados por éstos, por entenderse implícita la licencia en la adjudicación del puesto, sin perjuicio de garantizar su sometimiento a la normativa medio ambiental e higiénico-sanitaria que le sea de aplicación.

c) **Los quioscos** para venta de prensa, revistas y publicaciones, golosinas, flores y otros de naturaleza análoga situados en los espacios de uso público del municipio.

d) **La venta ambulante**, situada en la vía y espacios públicos.

e) **Los puestos, barracas, casetas o atracciones** instaladas en espacios abiertos con motivo de fiestas o eventos en la vía pública, promovidos por las Administraciones Públicas.

f) **Las actividades cuyo ejercicio suponga la afectación o impliquen uso privativo de bienes de dominio público** (Terrazas o veladores afectos a una actividad económica, etc).

g) **Las Viviendas turísticas de Alojamiento Rural (VTAR) y las Viviendas con fines turísticos**, que no tienen la consideración de establecimientos de alojamiento turístico y se ajustarán a los requisitos previstos en su propia normativa.

h) **La sede administrativa** de las corporaciones de derecho público, fundaciones, asociaciones y entidades no mercantiles sin ánimo de lucro.

i) **Las actividades desarrolladas en medios de transporte** de cualquier tipo (terrestre, aéreo, fluvial, subterráneo) siempre que el soporte se encuentre en movimiento o realice un recorrido determinado (Taxi, food Truck, etc).

j) **Las actividades desarrolladas por las Administraciones Públicas** incluidas en el art. 2.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, por sus organismos públicos y entidades públicas dependientes y por sus entidades de derecho privado de capital íntegramente público, siempre que cuenten con sus propios mecanismos de supervisión e inspección.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

k) **Las vinculadas al sector primario**, como actividades agrícolas, pecuarias no estabuladas, forestales y pesqueras que no sean piscifactoría.

l) **El ejercicio individual de la actividad artesanal.**

ll) **Los centros de Tatuaje**, de acuerdo con el Decreto 286/2002, de 26 de noviembre, por el que se regulan las actividades relativas a la aplicación de técnicas de tatuaje y perforación cutánea (piercing)

### **Artículo 5. Ejercicio de las actividades**

**Con carácter general** la realización de una comunicación o una declaración responsable o el otorgamiento de una licencia o autorización municipal permitirá acceder a una actividad de servicios y ejercerla desde el momento de su presentación.

Las personas responsables de las actividades y establecimientos físicos están obligadas a desarrollarlas y mantenerlos en las condiciones de *seguridad, salubridad, accesibilidad y calidad ambiental previstas en la normativa sectorial correspondiente*, reduciendo la posible afección de los espacios públicos y empleando las mejores técnicas disponibles, que, en su caso, resultaren necesarias para el cumplimiento de las condiciones expresadas.

Específicamente, *todos los establecimientos públicos que se destinen a la celebración de espectáculos públicos o actividades recreativas* deberán reunir las condiciones técnicas de seguridad, de higiene, sanitarias, de accesibilidad y confortabilidad, de vibraciones y de nivel de ruidos que reglamentariamente se determinen en las normas específicas de cada actividad, en el Código Técnico de la Edificación, Protección contra Incendios y demás normativa aplicable en materia de protección del medio ambiente y de accesibilidad de edificios.

*Los servicios técnicos competentes podrán verificar* que el local o establecimiento físico e instalaciones donde se ubique la actividad reúnen las condiciones adecuadas de tranquilidad, seguridad, salubridad y medio ambiente y demás de aplicación conforme a la normativa vigente, si resulta compatible con el régimen urbanístico del suelo, y si se debe adoptar alguna medida correctora.

*El ejercicio de actividades o realización de obras en terrenos de dominio público* exigirá con carácter previo la autorización o concesión de uso que corresponda, y que deberá acompañar a la solicitud de licencia, declaración responsable o comunicación.

*El documento acreditativo* de la presentación de la **declaración responsable, comunicación** o de la obtención de **licencia o autorización se** encontrará expuesto al público en lugar visible en el establecimiento físico.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

El título habilitante de **Licencia o autorización municipal** para el ejercicio de la actividad tiene la consideración de **transmisible**, debiéndose presentar comunicación al Ayuntamiento suscrita por el anterior y el nuevo titular. Podrá prescindirse de la obligación de aportar la conformidad del anterior titular si el nuevo titular presenta la documentación que acredite la posesión del establecimiento donde se desarrolla la actividad.

**Un cambio de titular o transmisión de título habilitante** respecto a una actividad y establecimiento, no confirmado por el anterior titular, debe ser comunicado a éste, al afectarle a sus derechos e intereses, en aplicación del artículo 40.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Las declaraciones responsables son intransmisibles.** En caso de actividades iniciadas mediante declaración responsable, el cambio de la persona que desarrolle la actividad requerirá la presentación de una nueva declaración responsable por la misma.

Las personas promotoras o titulares de actividades deberán comunicar a esta entidad local el **cese definitivo de su actividad** ([Documento Anexo V](#)).

### **Artículo 6. Consulta previa**

Sin perjuicio de lo señalado en la ventanilla única prevista en el artículo 18 de la Ley 17/2009, de 23 noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, las personas interesadas podrán presentar solicitudes de consulta previa ([Documento Anexo III](#)) sobre aspectos concernientes a un proyecto de apertura de establecimiento o inicio de actividad, que acompañarán de una memoria descriptiva o de los datos suficientes que definan las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en el que se pretenda llevar a cabo.

La contestación a la consulta se realizará de acuerdo con los términos de la misma y la documentación aportada, y se hará indicación a quien la haya presentado, de cuantos aspectos conciernan a la apertura del establecimiento o inicio de la actividad, y en concreto:

- a) Requisitos exigidos.
- b) Documentación a aportar.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

c) Administración que sea competente en cada caso, en atención al tipo de actividad de que se trate.

d) Otros aspectos que sean de interés para la apertura del establecimiento o el inicio de la actividad.

**La consulta será resuelta y notificada en el plazo de 20 días**, salvo caso de especial dificultad técnica o administrativa. Tendrán un mero valor informativo no pudiendo crear derechos ni expectativas de derechos en orden a la obtención de licencias, y no vincularán la futura resolución de la actuación que posteriormente se plantee.

Si se presentara la declaración responsable o, en su caso, comunicación o se solicitará licencia o autorización en un momento posterior, se hará referencia clara al contenido de la consulta previa y su contestación.

### CAPÍTULO SEGUNDO

#### Régimen de declaración responsable y comunicación

##### **Artículo 7. Declaración responsable**

A los efectos de esta ordenanza, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por una persona interesada, definido por el apartado 5 del artículo 2 de esta ordenanza.

Serán objeto de presentación ante la Administración de Declaración Responsable (**Documento Anexo I**) **el inicio o modificación sustancial de actividades** sujetas a este medio de intervención.

La declaración responsable debe presentarse una vez terminadas las obras e instalaciones necesarias y obtenidos los requisitos y autorizaciones preceptivos para llevar a cabo la actividad, aportando la siguiente documentación:

a) **Modelo normalizado** de declaración responsable, debidamente cumplimentado o, en su defecto, escrito que contenga los requisitos básicos y mínimos que se citan seguidamente, donde se especifique la compatibilidad de la actividad proyectada con los usos urbanísticos permitidos por el planeamiento, con carácter previo al inicio efectivo de la actividad. Asimismo,





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

incluirá una autorización para la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados.

b) **Acreditación** de la representación, en los casos en que proceda.

Con la declaración responsable, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad, se podrán identificar los documentos que se estimen oportunos y la dependencia en las que se encuentren o, en su caso, **aportar copia de dichos documentos con carácter voluntario**. Entre esta documentación, se pueden citar a título de ejemplo:

a) **La licencia urbanística** que habilite el acto urbanístico sobre establecimiento físico, en su caso.

b) **El instrumento de prevención y control ambiental**, en las actuaciones sometidas a la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de Andalucía, en su caso.

d) **Memoria técnica descriptiva y gráfica de la actividad**, el establecimiento físico y sus instalaciones, que incluya justificación de las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las Infraestructuras, el Urbanismo, la Edificación y el Transporte en Andalucía y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.

d) **Certificado técnico** del cumplimiento de toda la normativa definida en el punto anterior, así como en su caso de las medidas correctoras necesarias si está sometido a algún procedimiento de prevención ambiental.

**La declaración responsable deberá contener**, como requisitos básicos para poder entenderse que cumplen la finalidad que le es propia y surtir sus efectos y sin perjuicio de los establecidos por la legislación sectorial en su caso, al menos los siguientes:

a) **Nombre y apellidos** o denominación social completa del interesado y, en su







## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

caso, de la persona que la represente, así como la identificación del medio preferente o del lugar que se indique a efectos de notificaciones. Si se elige como medio preferente de notificación la comparecencia en sede electrónica, se deberá indicar el correo electrónico y/o el número del teléfono móvil donde se desee recibir un aviso para acceder a la sede y al contenido de la notificación. En cualquier momento la persona interesada podrá revocar su consentimiento para utilizar este medio de notificación.

b) **Los datos identificativos de la actividad**, en los que habrán de detallarse los siguientes:

- Nombre comercial.
- Epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda.
- Descripción de la actividad.
- Domicilio de la actividad.
- Superficie total del establecimiento donde radique la actividad.
- Aforo (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la legislación sectorial).

c) **Descripción de la actuación** que se pretende llevar a cabo.

d) **Lugar y fecha de firma.**

e) **Firma del solicitante** o de su representante, o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.

f) **Órgano, centro o unidad administrativa municipal a la que se dirige.**

En la declaración responsable deberá constar en cualquier caso, con claridad, la manifestación, *bajo responsabilidad del interesado*, de que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, incluido el proyecto de obra en su caso, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable. *Las Administraciones podrán requerir en cualquier momento que se aporte la documentación que acredite el cumplimiento de los mencionados requisitos y el interesado deberá aportarla.*

*La declaración responsable, permite el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las*







## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

### **Artículo 8. Comunicación**

A los efectos de esta ordenanza, se entenderá por **comunicación** el documento suscrito por persona interesada en los términos del apartado 6 del artículo 2 de esta ordenanza.

**Serán objeto** de presentación ante la Administración de Comunicación **(Documento Anexo II) los cambios de titularidad o el cese de actividades económicas.**

En los casos en que, de conformidad con una norma legal, se exija una comunicación, *ésta debe presentarse una vez terminadas las obras e instalaciones necesarias y obtenidos los requisitos y autorizaciones preceptivos para llevar a cabo la actividad, en su caso.*

Una comunicación realizada por titulares de actividades económicas, con motivo de un cambio de titularidad, no precisa de una actividad específica de control posterior, sino más bien, una toma de razón o de conocimiento por parte de la Administración.

**Las comunicaciones permitirán, el reconocimiento o ejercicio de un derecho, desde el día de su presentación,** sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

Con el modelo normalizado de comunicación se adjuntará documento acreditativo de la transmisión en caso de cambio de titularidad.

### **Artículo 9. Efectos**

*La declaración responsable o comunicación son meras exposiciones de hechos y propósitos de un administrado, no participando de la naturaleza de actos administrativos en la medida en que no emanan de la administración. No son solicitudes ni inician de por sí un procedimiento administrativo en sentido estricto.*

La presentación de la declaración responsable, con el consiguiente efecto de habilitación a partir de ese momento para el ejercicio material de la actividad, no prejuzgará en modo alguno la situación de efectivo acomodo de las condiciones del establecimiento a la normativa aplicable, ni limitará el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción, y en general de control que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

**La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento,** que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la administración competente de la declaración responsable o comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

**La toma de conocimiento de la declaración responsable** *permite a la administración conocer la existencia de la actividad y posibilita el control posterior,* distinto de la facultad de inspección ordinaria, pudiéndose requerir al interesado la aportación de la documentación que haya declarado poseer, así como la demás que sea pertinente para la comprobación de la actividad.

### CAPÍTULO TERCERO

#### Régimen de licencia o autorización previa al inicio de actividades económicas

##### **Artículo 10. Licencia o autorización previa municipal**

Los supuestos legales que *requieran una licencia o autorización previa municipal* para el inicio de actividades económicas observarán el procedimiento establecido para la licencia de apertura en el *Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales* o norma que resulte de aplicación en su lugar, salvo que se trate de una actividad cuya legislación sectorial regule expresamente un procedimiento específico para la citada licencia o autorización (**Documento Anexo IV**).

En los supuestos legales que requieran una **licencia municipal para el inicio de actividades económicas** se aportará, a falta de previsión expresa en normativa sectorial, la siguiente **documentación**:

a) **Modelo normalizado** de solicitud de licencia debidamente cumplimentado o, en su defecto, escrito que contenga los requisitos básicos y mínimos de ésta, que podrá incluir un apartado de declaración responsable con el único fin de simplificar la aportación de datos.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

- b) **Acreditación** de la representación en los casos en que proceda.
- c) **La documentación complementaria** exigida en la normativa sectorial aplicable
- d) **Copia del documento acreditativo del pago de la tasa** correspondiente, si no se hubiera identificado el mismo en el modelo normalizado.

Transcurrido el plazo para resolver sobre el otorgamiento de la licencia o autorización municipal sin que se haya dictado resolución, la misma se podrá entender concedida por silencio administrativo, excepto en los casos establecidos en la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas o señalados en cualquier otra norma que lo determine expresamente.

### **Artículo 11. Tasa por licencia o autorización municipal**

La realización de la actividad de otorgamiento de licencia o autorización municipal de establecimientos podrá generar la correspondiente tasa, que se exigirá de acuerdo con lo que se disponga en la ordenanza fiscal que la regule.

## CAPÍTULO CUARTO

### Control y autorización de actividades

#### SECCIÓN 1. Procedimiento de Control Posterior al Inicio de la Actividad declarada responsablemente

### **Artículo 12. Control posterior al inicio de la actividad.**

Cuando el ejercicio de actividades no precise autorización habilitante y previa, las Entidades Locales deberán establecer y planificar los procedimientos de





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

comunicación necesarios, así como los de verificación posterior del cumplimiento de los requisitos precisos para el ejercicio de la misma por los interesados previstos en la legislación sectorial.

### Fase 1.- Incoación del expediente.

El control posterior al inicio de la actividad *se inicia tras la presentación de la declaración responsable*. El acto administrativo de incoación de oficio de procedimiento de control posterior deberá comunicarse a los servicios técnicos municipales para que realicen las actuaciones de control posterior de la actividad, y notificarse, como acto de trámite, a los interesados, indicando el plazo del que dispone la administración para su tramitación y las actuaciones que comprende.

*En dicho acto se requerirá al titular para que aporte toda la documentación a la que hace referencia la declaración responsable, que no haya presentado previamente con carácter voluntario, y que ha declarado de forma expresa poner a disposición de la Administración.*

### Fase 2. Comprobación.

Una vez presentada en el Registro General y previa comprobación formal del contenido de la declaración responsable o comunicación, así como de la documentación que se hubiera aportado, si se detectara que no reúne algunos de los requisitos de carácter básico mencionados en el artículo 7, se requerirá al interesado para que, en un **plazo de diez días**, subsane la falta, con indicación de la inmediata suspensión de la actividad.

Asimismo, se indicará que, *si no subsanaran las deficiencias observadas en el plazo establecido, se le tendrá por no presentada*, mediante resolución expresa, conllevando la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada y la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de la actividad correspondiente, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar.

*Los servicios urbanísticos municipales por su parte comprobarán que el local o establecimiento donde se va a desarrollar la actividad cuenta con las licencias*





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

urbanísticas que correspondan (Licencia de obras, de utilización, instalación o modificación de uso) y **emitirán informe sobre compatibilidad de uso** de la actividad solicitada conforme a lo establecido en el planeamiento urbanístico vigente, el cual deberá obtener un resultado favorable para proseguir con las actuaciones de la siguiente fase de verificación.

En el caso de que en la documentación (aportada con carácter voluntario o requerida por la administración en la notificación del inicio del procedimiento de Control Posterior al Inicio de la Actividad) se detectase alguna deficiencia formal, se comunicará al interesado la posibilidad de subsanarla, otorgándole el plazo anterior al efecto.

### Fase 3. Acta de Verificación

Las facultades de verificación estarán constituidas por todas las actuaciones de los servicios técnicos municipales que se estimen convenientes para constatar:

- La veracidad de cualquier dato o manifestación que se incluya en una comunicación o declaración responsable,
- La veracidad de cualquier documento que se acompañe o incorpore a las mismas y
- La adecuación de la actividad efectivamente llevada a cabo a los datos aportados en la declaración responsable o, en su caso, la comunicación.

*Cuando la actuación consista en una comprobación en las dependencias municipales de la documentación aportada o requerida posteriormente, se emitirá informe, salvo que se estime procedente otra actuación administrativa. Con carácter general, las deficiencias o incumplimiento de requisitos documentales tendrán la consideración de subsanables de carácter no esencial, salvo que la actividad declarada no se encuentre entre los supuestos sujetos a declaración responsable o comunicación.*

*Cuando consista en girar visita de inspección física al establecimiento para comprobar que se da cumplimiento a la normativa urbanística, técnica y sustantiva de aplicación al establecimiento y actividad correspondiente, se levantará **ACTA DE VERIFICACIÓN** (Documento Anexo VII).*

En cualquier caso, la verificación se realizará sin perjuicio de los procedimientos de inspección o de protección de la legalidad que, en su caso, pudieran corresponder.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

En caso de que se apreciaren indicios de la comisión de un posible incumplimiento o infracción, se dejará constancia en el acta y se formulará propuesta de adopción de cuantas medidas resulten pertinentes y, en su caso, las de inspección que pudieran corresponder.

### Fase 4.- Informe

**El informe y el acta de verificación que, en su caso, se elaboren tendrán la consideración de documento público y el valor probatorio correspondiente en los procedimientos sancionadores, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de los respectivos derechos o intereses puedan aportar los administrados. El resultado de estos podrá ser:**

**a) Favorable:** Cuando la actividad se adecue a la documentación presentada y se ejerza conforme a la normativa de aplicación.

**b) Condicionado:** Cuando se aprecie la necesidad de adoptar medidas correctoras de carácter no esencial, lo que no conllevará la suspensión de la actividad.

**c) Desfavorable:** Cuando la actividad no se encuentre entre los supuestos sometidos a Declaración responsable o Comunicación y/ o las deficiencias observadas presenten irregularidades subsanables de carácter esencial o no subsanables.

**C1.-** Cuando se observen **deficiencias subsanables de carácter esencial** se decretará la suspensión cautelar de la actividad hasta que se adopten las medidas correctoras procedentes.

**C2)** En aquellas actividades en las que se **observen defectos no subsanables** o su ejercicio no se encuentre entre los supuestos sujetos a declaración responsable, se propondrá el cese inmediato.

*El acta de verificación será firmada por el personal inspector actuante y, en su caso, por las personas ante la que se extienda. La firma del acta no implica la aceptación de su contenido ni de la responsabilidad en la que pueda haber incurrido la persona presuntamente infractora, excepto cuando así lo hubiera reconocido expresamente en el acta.*

En el supuesto de que la persona ante quien se cumplimente el acta se niegue a firmarla, o a recibir su copia, se hará constar este hecho mediante diligencia en la misma, con expresión de los motivos aducidos por el compareciente. *La falta de firma*





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

*del acta o de la diligencia de su notificación no exonerará de responsabilidad, ni destruirá su valor probatorio.*

### Fase 5. Requerimiento de subsanación y trámite de audiencia

*En el supuesto de **informe o acta condicionados o desfavorables**, por detectarse deficiencias, bien durante la visita de verificación del establecimiento, o bien en un plano documental, se requerirá al interesado para que adopte las medidas correctoras que se señalen, indicando el plazo que dispone para su adopción.*

Se podrá conceder de oficio o a petición de los interesados una ampliación de plazo establecido, que no excederá de la mitad de este, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero, conforme al artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

*Transcurrido el plazo concedido a que se refiere el número anterior, sin que por los requeridos se hayan adoptado las medidas ordenadas, **se dictará por el órgano competente resolución**, acordando el cese de la actividad y la ineficacia de la declaración responsable o comunicación presentada, sin perjuicio de iniciar el procedimiento sancionador que pudiera corresponder.*

### Fase 6. Terminación del procedimiento

*El procedimiento de control posterior precisa el dictado de una resolución o acuerdo dictado por órgano competente dependiendo del sistema de atribución de competencias establecido en la legislación de régimen local.*

Únicamente pueden finalizar los procedimientos administrativos, dependiendo de la competencia o atribución, el Pleno, la persona titular de la Alcaldía o la Junta de Gobierno Local, aquellas autoridades u órganos que actúen por delegación de los anteriores, o las de cualquier autoridad u órgano cuando así lo disponga una disposición legal.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

*La resolución que ponga fin al procedimiento de control posterior, debe ser dictada en todo caso, incluso en los supuestos en que la actividad comunicada o declarada se ajuste a la legalidad vigente, limitándose a establecer dicho ajuste.*

En aquellos supuestos en que de los actos de instrucción se haya informado con disconformidad la actividad declarada y no se haya subsanado, se declarará concluido el procedimiento de control posterior, dictándose resolución según los criterios indicados en la Fase 5 del procedimiento de control posterior.

Dicha resolución deberá ser objeto de notificación a los interesados, con expresión de su carácter finalizador de la vía administrativa, por lo que se incorporarán los recursos correspondientes a tal naturaleza de acto administrativo.

### **Artículo 13. Entidades Colaboradoras**

Las actividades técnicas de comprobación y verificación podrán ser desempeñadas, siempre que se prevea en una ley, por Entidades Colaboradoras de la Administración municipal, sin perjuicio de que las potestades públicas derivadas de tales actos deban ser ejercidas por funcionario público.

### **Artículo 14. Tasa por actividades de verificación**

El ejercicio de las facultades de comprobación y verificación podrán generar la correspondiente tasa, que se exigirá de acuerdo con lo que se disponga en la ordenanza fiscal que la regule.

## **SECCIÓN 2. Procedimiento de Autorización y Control al Inicio de la Actividades sujetas a legislación en materia de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.**

### **Artículo 15. Régimen de apertura o instalación de establecimientos públicos.**







## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

Sin perjuicio de la obtención de las correspondientes licencias urbanísticas, **la apertura de establecimientos públicos fijos y la instalación de establecimientos eventuales que se destinen a la celebración de espectáculos públicos o al desarrollo de actividades recreativas**, de acuerdo con lo establecido en la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, *estarán sometidas a los siguientes medios de intervención municipal que correspondan:*

- **La apertura de establecimientos públicos fijos** destinados a la celebración y desarrollo de espectáculos públicos y actividades recreativas permanentes y de temporada se someterá, con carácter general, a la presentación de declaración responsable ante el Ayuntamiento.
- **La instalación de establecimientos públicos eventuales** destinados a la celebración y desarrollo de espectáculos públicos y actividades recreativas de cualquier tipo estará sujeta a autorización municipal.

Los establecimientos públicos fijos o eventuales que alberguen espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales u extraordinarias, requerirán las **autorizaciones municipales y/o o autonómicas** que correspondan, según lo establecido en el Decreto 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario.

**La solicitud de licencia**, así como la documentación que haya de acompañarla, **habrá de presentarse** con una antelación mínima de **30 días hábiles** al previsto para su celebración, para los espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales que se celebren en espacios abiertos de vía públicas y otras zonas de dominio público.

**Los establecimientos públicos en los que se celebren este tipo de actividades deberán cumplir** la normativa ambiental vigente que les sea de aplicación y reunir las necesarias condiciones técnicas de seguridad, accesibilidad, habitabilidad, salubridad e higiene.

No se otorgará ninguna autorización sin la previa acreditación documental de que la persona titular o empresa organizadora *tiene suscrito y vigente el contrato de seguro de responsabilidad civil* obligatorio en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

**En todas las autorizaciones de espectáculos públicos y actividades recreativas ocasionales y extraordinarias se hará constar, como mínimo:**

- a) **Los datos identificativos** de la persona titular y persona o entidad organizadora





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

- b) **La denominación** establecida en el Nomenclátor y el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía que corresponda.
- c) **El periodo de vigencia** de la autorización.
- d) **El aforo** de las personas permitido. No será necesaria la indicación del aforo de personas permitido cuando éste no pueda estimarse por tratarse de espacios abiertos de aforo indeterminado.
- e) **El horario de apertura y cierre** aplicable.

**La actividad deberá estar montada con al menos 48 horas de antelación a la celebración** para que pueda girarse, si se estima conveniente, visita de comprobación/verificación.

### **Establecimientos dedicados al desarrollo de más de un tipo de Espectáculo Público o Actividad recreativa**

En los establecimientos públicos se podrán celebrar y desarrollar más de un tipo de espectáculo público o actividad recreativa **compatibles así como otras actividades económicas que se encuentren fuera del ámbito de aplicación de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre**, que de acuerdo con su normativa específica puedan desarrollarse conjuntamente con aquéllos.

La celebración o desarrollo de más de un tipo de espectáculo público o actividad recreativa compatibles en el mismo establecimiento público, se hará constar expresamente en la autorización municipal o en la declaración responsable de apertura, de acuerdo con las denominaciones y definiciones que correspondan a cada espectáculo público, actividad recreativa y establecimiento público, establecidas en el Catálogo.

Sin perjuicio de las excepciones que expresamente se establezcan en el Catálogo o en normativa específica, **no se podrán celebrar ni desarrollar dentro de un**





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

**mismo establecimiento público aquellos espectáculos públicos o actividades recreativas que resulten incompatibles**, bien a tenor de lo dispuesto en su correspondiente normativa sectorial o bien porque difieran entre sí en cuanto al horario de apertura y cierre reglamentariamente establecido para cada una de ellos, en la dotación de medidas y condiciones técnicas de seguridad, de protección ambiental e insonorización exigibles o en función de la edad mínima o máxima del público al que se autorice el acceso a los mismos.

Lo anterior no será de aplicación a aquellos **establecimientos públicos** que dispusieran de **espacios de usos diferenciados** que cuenten con soluciones arquitectónicas que permitan delimitar y separar físicamente los distintos espacios, de tal manera que los accesos a cada espectáculo público o actividad recreativa y su celebración o desarrollo, sean a estos efectos, totalmente independientes unos de otros y cada espacio cumpla todas las condiciones necesarias para el desarrollo de los distintos espectáculos públicos o actividades recreativas.

**La inactividad o cierre**, por cualquier causa, de un establecimiento público durante más de **seis meses**, determinará que el mismo se vuelva a someter a los medios de intervención administrativa que en su caso correspondan.

La caducidad del título habilitante no opera automáticamente, requiere de un acto formal declarativo, con audiencia del interesado, declarada la misma se extinguirá la licencia o ejercicio del derecho.

En los casos que no esté declarada la caducidad, se presentará una nueva Declaración Responsable que habilite la apertura de la actividad, garantizando el cumplimiento de todas las medidas de normativas exigibles a la misma.

### **SECCIÓN 3. Procedimiento de Control al Inicio de la Actividades sometidas a instrumentos de prevención y control ambiental.**

#### **Artículo 16. Intervención administrativa.**

La Ley 7/2007, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental (GICA), establece los siguientes instrumentos de prevención y control ambiental: Autorización Ambiental Integrada (AAI), Autorización Ambiental Unificada (AAU) y Calificación Ambiental (CA), que se configuran como autorizaciones previas al inicio o modificación sustancial de la actividad, amparadas en la protección del medio ambiente como razón imperiosa de interés general. *En el Anexo I de esta Ley se relacionan aquellas actividades sujetas a*





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

*dichos instrumentos de prevención y control ambiental, y que por tanto precisan de dicha autorización.*

Los instrumentos de protección ambiental AAI y AAU, de competencia autonómica, ostentan el carácter de autónomos, mientras de la Calificación Ambiental (CA), puede configurarse como autónomo o integrado en otro procedimiento de autorización sustantiva municipal como por ejemplo la licencia urbanística de obras.

Cuando sea necesaria la realización de obras sometidas al trámite de licencia, la calificación ambiental se integrará en el procedimiento de otorgamiento de dicha licencia.

**Para las actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 12/2012, no será exigible licencia para la realización de las obras de acondicionamiento** de los locales para desempeñar la actividad económica cuando no requieran la realización de un proyecto de obra de conformidad con el artículo 2.2 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. En esos casos, será sustituida por la presentación de una declaración responsable.

**Por otra parte, la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (LOUA), establece en su artículo 169.bis que está sometidas a DECLARACIÓN RESPONSABLE, entre otras:**

- a) **Las obras de escasa entidad constructiva y sencillez técnica** (Pequeñas obras de simple reparación, decoración, ornamentación y cerramiento), que no requieran proyecto de acuerdo con la legislación vigente en materia de edificación (Art. 2.2 LOE):
  - a.1) **Obra nueva** siempre que no tenga, de forma eventual o permanente, carácter de residencial ni público y se desarrolle en una sola planta.
  - a.2) **Obras en edificaciones existentes** que no supongan una intervención total sobre el edificio, o que, siendo una intervención parcial, esta no afecte a la composición general exterior, la volumetría, o el conjunto del sistema estructural, ni tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio.
  - a.3) **Que tratándose de edificaciones catalogadas** o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulada a





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

través de norma legal o documento urbanístico, las obras no afecten a los elementos o partes objeto de protección.

- b) **Las obras (De consolidación, adecuación, reforma, rehabilitación, conservación, mantenimiento, etc)**, en edificaciones e instalaciones existentes, sean o no de escasa entidad constructiva y sencillez técnica, en suelo urbano consolidado y conformes con la ordenación urbanística, que no alteren los parámetros de ocupación y altura, ni conlleven incrementos en la edificabilidad o el número de viviendas.

**Ley 12/2012 ofrece un desdoblamiento en la categoría de calificación ambiental;** por un lado, las que requieren autorización previa a la implantación de la actividad (incluidas en el Anexo I de la GICA como Calificación Ambiental -CA-), y por otro lado aquellas actividades liberalizadas sujetas a declaración responsable (incluidas en el Anexo I de la GICA como Calificación Ambiental mediante Declaración Responsable, CA-DR).

En consecuencia, **precisan de Resolución Ambiental**, aquellas **actividades** relacionadas en el Anexo I de la Ley GICA sometidas a los instrumentos **AAI, AAU o CA** (sea esta última autónoma o integrada en la licencia municipal de obras).

**En el caso de actividades sometidas a CA**, el promotor deberá aportar al Ayuntamiento copia del proyecto, que incluirá un análisis ambiental, para que los servicios técnicos municipales realicen un pronunciamiento ambiental previo a la implantación de la actividad, según procedimiento establecido en el Reglamento de Calificación Ambiental, aprobado por Decreto 297/1995 (información pública, audiencia colindantes-interesados, informe de compatibilidad urbanística, etc.).

*Se integrarán en el procedimiento de Calificación Ambiental* aquellos informes que tengan el carácter de preceptivos y vinculantes del contenido de la resolución, emitidos por la misma o distinta administración, y se suspenderá el plazo máximo legal





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

para resolver el procedimiento y notificar la resolución, por el tiempo que medie entre la petición y la recepción del informe.

**La puesta en marcha de las actividades** sometidas a cualquiera de los instrumentos de prevención y control ambiental (**AAI, AAU o CA**) **se realizará**, una vez se haya resuelto el correspondiente trámite, con la presentación de la **DECLARACIÓN RESPONSABLE**, en la que deberá indicarse la referencia y fecha del expediente y/o Resolución que resuelve favorablemente el instrumento de prevención y control ambiental, iniciándose entonces el procedimiento de control posterior al inicio de la actividad establecido en la Sección 1ª del Capítulo cuarto de la presente ordenanza.

**Las actividades incluidas en dicho Anexo I sometidas a CA-DR**, también se exige la tenencia de un proyecto con análisis ambiental, aunque no se presentará a la administración con carácter previo, precisando tan solo la presentación por parte del titular de la actividad de la **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ACTIVIDAD junto** con la **declaración responsable de los efectos ambientales** (Documento Anexo VI), donde declara responsablemente que dispone de un análisis ambiental de la actividad y establecimiento.

Tras la presentación de la declaración responsable, se seguirá el procedimiento de control posterior, establecido en la sección 1 del capítulo cuarto de la presente ordenanza.

### **SECCIÓN 4. Eficacia y caducidad del título habilitante. Suspensión y reinicio de actividades. Reactivación de expedientes**

#### **Artículo 17. Pérdida de eficacia**

La pérdida de eficacia del título que habilita para el ejercicio de una actividad se producirá por alguna de las siguientes causas:





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

- a) **Anulación** de este por resolución judicial o administrativa, o suspensión temporal de sus efectos.
- b) **Incumplimiento** de las condiciones a las que estuviesen subordinadas, de conformidad con las normas aplicables.
- c) **Concesión de una nueva licencia o autorización** sobre el mismo establecimiento, o presentación de una nueva declaración responsable.
- d) **Caducidad de la licencia, o del ejercicio del derecho.**

### **Artículo 18. Caducidad del título habilitante.**

Se declarará la caducidad del título habilitante y la suspensión del derecho al ejercicio de una actividad en los siguientes supuestos:

- a) **Cuando no se aporte en tiempo y forma** la documentación técnica final y demás documentos a cuya presentación quedó subordinada la puesta en marcha del establecimiento o actividad.
- b) **Cuando se produzca inactividad o cierre** del establecimiento por un periodo superior a 1 año o seis meses en el caso de actividades reguladas por la legislación en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas.

La caducidad no opera de modo automático por el simple transcurso del tiempo por **requerir un acto formal declarativo** que finalice el expediente seguido, con audiencia al interesado, en el que se acrediten las circunstancias concurrentes que hayan determinado la inactividad y el claro propósito del interesado de abandonar o de desistir del derecho que le asiste a ejercer la actividad amparada por el título habilitante.

La declaración de caducidad corresponderá al órgano competente para conceder la licencia o autorización, y podrá acordarse de oficio o a instancia del interesado, previa audiencia a la persona responsable, una vez transcurridos e incumplidos los plazos a que se refiere el apartado anterior, incluidas las prórrogas que, en su caso, se hubiesen concedido.

La declaración de caducidad extinguirá la licencia o ejercicio del derecho.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

### ***Artículo 19. Suspensión de la actividad***

Toda actividad a que hace referencia la presente ordenanza *podrá ser suspendida por no ejercerse conforme a los requisitos establecidos en la normativa de aplicación*, sin perjuicio de las demás medidas provisionales que procedan de acuerdo con el artículo 29, así como si se comprueba la producción indebida de incomodidades, alteración de las condiciones normales de seguridad, salubridad y medio ambiente, la producción de daños a bienes públicos o privados o la producción de riesgos o incomodidades apreciables para las personas o bienes, previa resolución dictada en procedimiento en el que se garantice, al menos, trámite de audiencia al interesado.

Las denuncias que se formulen darán lugar a la apertura de las diligencias correspondientes a fin de comprobar la veracidad de los hechos denunciados.

*Las actividades que se ejerzan sin la obtención de previa licencia o autorización, o en su caso sin la presentación debidamente cumplimentada de la correspondiente declaración responsable o comunicación*, en su caso, o contraviniendo las medidas correctoras que se establezcan, **serán suspendidas de inmediato**.

Asimismo, la comprobación por parte de la Administración Pública de la inexactitud, falsedad u omisión en los requisitos de carácter básico mencionados en el art. 7.4 de esta ordenanza, así como en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial que se hubiere aportado o incorporado, o la constatación del incumplimiento de los requisitos señalados en la legislación vigente, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.







## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente:

La resolución por la que se ordene la suspensión de los actos a los que se refiere al apartado anterior, que tendrá carácter inmediatamente ejecutivo, deberá notificarse al interesado. No será preceptivo para la adopción de esta medida cautelar el trámite de audiencia previa, sin perjuicio de que en el procedimiento sancionador puedan presentarse las alegaciones que se estimen pertinentes.

### **Artículo 20. Reinicio de la actividad**

Se procederá al reinicio de la actividad una vez cesen las causas que hayan determinado la suspensión de la misma.

Declarada la caducidad y extinguido el título que habilita el ejercicio de la actividad, no se podrá volver a ejercer la misma si no se obtiene un nuevo título habilitante, determinando que el establecimiento se vuelva a someter a los medios de intervención que correspondan.

### **Artículo 21. Reactivación de procedimientos**

Archivado un procedimiento sin haber obtenido licencia o calificación ambiental por la ausencia o incorrección en la documentación técnica o administrativa, y siempre antes de que transcurran **dos años** desde que gane firmeza en vía administrativa la resolución que motivó dicho archivo, *el titular podrá solicitar la reactivación del procedimiento*. Para ello deberá proceder al abono de nueva tasa y a la subsanación de las deficiencias documentales constatadas.

El órgano o unidad competente examinará la solicitud de reactivación pudiendo proponer que se reanude el expediente conservando los trámites que procedan y, en el caso de que hubiera habido cambios normativos, que se reiteren los informes afectados, para lo que se podrá utilizar la documentación técnica debidamente actualizada a la normativa vigente a fecha de solicitud.

## **SECCIÓN 5. Procedimiento Simplificado para la Ejecución de Obras y La Implantación de Actividades Económicas**





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

### **Artículo 22. Títulos habilitantes para la Ejecución de Obras y la Implantación de Actividades Económicas**

Realizando una clasificación en función de la actividad económica que se pretenda desarrollar en el inmueble se podrá utilizar la Tabla III para determinar qué tipo de controles municipales son de aplicación, en función de la actividad que desee implantar, que se definen en función de su control ambiental.

En las columnas de la tabla se incluyen los posibles controles municipales a realizar en las solicitudes de implantación de actividades; tras la primera columna en la que se realiza una clasificación de las actividades según el control ambiental que proceda (donde se incluyen unos ejemplos de cada tipología, a modo ilustrativo) y una segunda columna en la que se definen en las obras necesarias en el inmueble, de la tercera a la sexta columna (ambas inclusive) se expresan los posibles controles a realizar con carácter previo al inicio de la actividad( licencia de obras, procedimiento de prevención ambiental, licencia de utilización y/o puesta en marcha) y en la última columna e incluyen los posibles trámites municipales para el necesario control posterior, que se verificará mediante, la comprobación, verificación o inspección.

Recordar que dicha verificación ha de ser realizada con carácter obligatorio por las entidades locales, de acuerdo con el plan inspección que se formule, todo ello en virtud del cumplimiento de la obligación que tienen todas las entidades locales de garantizar la seguridad de las personas.

Por otro lado, en las filas de la **Tabla III**, se incluye una clasificación de actividades en cuatro categorías:





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

**La primera opción incluye las actividades inocuas** y las que cumplen todos los requisitos de La ley 12/2012; que son las citadas en el Anexo de la citada Ley y que dispongan de una superficie de venta al público inferior a 750 m<sup>2</sup> de superficie útil, que no requieran de la ejecución de obras en las que se necesite de la redacción de proyecto técnico conforme a lo establecido en La ley 13/1999, de Ordenación de la Edificación y que no tengan impacto en el patrimonio histórico artístico, ni afecten al uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.

**En la segunda categoría se incluyen las actividades sometidas a Calificación Ambiental mediante declaración responsable CA-DR**, que se definen en el Anexo I de la La Ley 7/2007 de gestión Integrada de la calidad Ambiental de Andalucía.

**La tercera opción son las actividades sometidas a Calificación Ambiental.**

**La Cuarta, las sometidas a los mayores controles ambientales** (autorización ambiental unificada e integrada), controles ambientales que se definen, igualmente en La Ley 7/2007 de gestión Integrada de la Calidad Ambiental de Andalucía.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

**TABLA III. Permite identificar los títulos habilitantes, procedimientos o licencias necesarias en función del tipo de actividad que se pretenda desarrollar en un establecimiento**



Cód. Validación: NMZ3E6ACX6LWMFAJEF7AYGZTZ | Verificación: <https://huenaja.sedelectronica.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 47



## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

### TABLA RESUMEN PROCEDIMIENTOS

Tabla III <b>TIPOS DE LICENCIAS, PROCEDIMIENTOS Y TÍTULOS HABILITANTES                      NECESARIOS PARA LA IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDADES                      ECONÓMICAS</b> en los municipios andaluces con Ordenanza de la FAMP aprobada definitivamente (En vigor Ley 12/2012, Ley 3/2014, Decreto 1/2016 y DL 2/2020)					
TIPO DE ACTIVIDAD SOLICITADA	TIPO DE OBRAS A EJECUTAR	TÍTULO HABILITANTE EJECUCIÓN OBRAS (LO)	TÍTULO HABILITANTE CONTROL AMBIENTAL (CA-DR, CA, AAU, AAI)	TÍTULO HABILITANTE ACTIVIDAD y/o PUESTA EN MARCHA (LU, DR)	COMPROBACIÓN VERIFICACION y/o INSPECCION (CVI)
<b>INOCUAS</b> No incluidas en los anexos de: Ley 7/2007; Ley 13/1999 Ley 22/2011; Ley 1/2005 RD 9/2005; RD 100/2011 Papelería >750 m <sup>2</sup> , Zapatería <b>INCLUIDAS</b> AMBITO Ley 12/2012 <input type="checkbox"/> Superficie < 750 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> No afecte al patrimonio hist-art. ni al dominio púb. Papelería < 750 m <sup>2</sup> Frutería < 750 m <sup>2</sup>	NO se necesitan obras de adaptación.	-	-	<b>DR</b> <small>(Actividad)</small>	<b>C-V-I</b>
	SI se necesitan obras: Obras Menores U Obras que requieren Proyecto y que SI cumplen art. 169.1.bis.b) Ley 7/2002	<b>DR</b> <small>(Obras)</small>	-	<b>DR</b> <small>(Actividad)</small>	<b>C-V-I</b>
	SI se necesitan obras: Obras que requieren Proyecto y que NO cumplen art. 169.1.bis.b) Ley 7/2002	<b>LO</b>	-	<b>DR</b> <small>(Actividad)</small>	<b>C-V-I</b>
<b>SOMETIDA A CA-DR</b> (Anexo 1 GICA) Taller Mecánico < 200 m <sup>2</sup> Imprentas Venta de congelados	NO necesita obras de adaptación	-	<b>CA-DR</b> <small>(Calificación Ambiental)</small>	<b>DR</b> <small>(Actividad)</small>	<b>C-V-I</b>
	SI se necesitan obras: Obras Menores U Obras que requieren Proyecto y que SI cumplen art. 169.1.bis.b) Ley 7/2002	<b>DR</b> <small>(Obras)</small>	<b>CA-DR</b> <small>(Calificación Ambiental)</small>	<b>DR</b> <small>(Actividad)</small>	<b>C-V-I</b>
	SI se necesitan obras: Obras que requieren Proyecto y que NO cumplen art. 169.1.bis.b) Ley 7/2002	<b>LO</b>	<b>CA-DR</b> <small>(Calificación Ambiental)</small>	<b>DR</b> <small>(Actividad)</small>	<b>C-V-I</b>
<b>SOMETIDA A CALIFICACIÓN AMBIENTAL</b> (Anexo 1 GICA) Carnicería al por mayor Cafetería, Restaurante Fabrica licores > 300 m <sup>2</sup>	NO se necesita obras de adaptación	-	<b>CA</b>	<b>DR</b> <small>(Actividad y Puesta en Marcha)</small>	<b>C-V-I</b>
	SI se necesitan obras: Obras Menores U Obras que requieren Proyecto y que SI cumplen art. 169.1.bis.b) Ley 7/2002	<b>DR</b> <small>(Obras)</small>	<b>CA</b>	<b>DR</b> <small>(Actividad y Puesta en Marcha)</small>	<b>C-V-I</b>
	SI se necesitan obras: Obras que requieren Proyecto y que NO cumplen art. 169.1.bis.b) Ley 7/2002	<b>LO</b>	<b>CA</b>	<b>DR</b> <small>(Actividad y Puesta en Marcha)</small>	<b>C-V-I</b>
<b>SOMETIDA A Autor. Ambiental Unificada</b> Astilleros, Coquerías, etc	SI se necesitan obras: Obras que requieren Proyecto	<b>LO</b>	<b>AAU</b>	<b>DR</b> <small>(Actividad)</small>	<b>C-V-I</b>

Notas aclaratorias:





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

**En verde:** Licencias y procedimientos que requieren informe de los servicios técnicos municipales en los aspectos urbanísticos.

**En Naranja:** Licencias y procedimientos que además requieren informe de servicios técnicos municipales en los aspectos sectoriales (ambientales).

**En Azul:** Los títulos habilitantes que no requieren de la emisión de informes técnicos, previos a su entrada en vigor.

### CAPÍTULO QUINTO

#### Inspección

##### **Artículo 23. Inspección**

Sin perjuicio de su regulación específica las actuaciones de inspección podrán ser iniciadas, bien de oficio por parte de los servicios municipales competentes, de acuerdo con el *Plan Anual o extraordinario de Inspección de Actividades*, que establecerá los criterios en forma de objetivos y las líneas de actuación para el ejercicio de estas funciones en materia de actividades, bien a raíz de denuncias formuladas por parte de terceros, con el objeto de comprobar la veracidad de los hechos denunciados.

Los titulares de actividades e instalaciones sometidas a intervención administrativa deberán prestar la colaboración necesaria al personal inspector a fin de permitirles realizar cualesquiera exámenes, controles y recogida de la información necesaria para el cumplimiento de su misión.

*El personal de inspección acreditará su condición* mediante documento oficial expedido por el Ayuntamiento, en caso de que este, no disponga de personal cualificado, podrá requerir dicha asistencia a la Diputación, de acuerdo con el Artículo 36 de La Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

*El personal de inspección gozará, en el ejercicio de sus funciones que le son propias, de la consideración de agente de la autoridad.*

**De las actuaciones de inspección se levantará ACTA**, la cual tendrá, en todo caso, la consideración de documento público y tendrá el valor probatorio a que se hace referencia en el artículo 12 de la presente ordenanza. El acta deberá contener al menos:

- a) **La identificación del titular** de la actividad.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

- b) **La identificación del establecimiento y actividad.**
- c) **La fecha de la inspección**, identificación de las personas de la administración actuantes y de las que asistan en representación del titular de la actividad.
- d) **Una descripción sucinta de las actuaciones** realizadas y de cuantas circunstancias e incidencias que se consideren relevantes.
- e) **La constancia**, en su caso, del **último control realizado**.
- f) **Los incumplimientos de la normativa** en vigor que se hayan inicialmente detectado.
- g) **Las manifestaciones realizadas por el titular de la actividad**, siempre que lo solicite.
- h) **Otras observaciones.**
- i) **Firma de los asistentes** o identificación de aquellos que se hayan negado a firmar el acta.

Será de aplicación a las actas de inspección lo dispuesto en el artículo 12 de la presente ordenanza para las actas de verificación, en lo que proceda.

## CAPÍTULO SEXTO

### Régimen sancionador

#### **Artículo 24. Infracciones**

Tienen la consideración de infracciones administrativas las acciones y omisiones que vulneren las normas contenidas en la presente ordenanza, así como la desobediencia de los mandatos y requerimientos de la Administración municipal o de sus agentes dictados en aplicación de la misma.

#### **Artículo 25. Tipificación de infracciones**





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

Las infracciones se clasifican en muy graves, graves y leves, de conformidad con la tipificación establecida en los artículos siguientes.

### Se consideran infracciones **MUY GRAVES**:

- a) El ejercicio de la actividad sin la presentación de la correspondiente declaración responsable, comunicación, o en su caso de la obtención de previa licencia o autorización.
- b) El incumplimiento de la orden de cese o suspensión de la actividad previamente decretada por la autoridad competente.
- c) El incumplimiento de las sanciones accesorias.
- d) La reiteración o reincidencia en la comisión de faltas graves.
- e) Deficiencias en el mantenimiento del establecimiento físico o en el ejercicio de la actividad que determinen especiales situaciones de riesgo en relación con el grado de seguridad, higiene o respeto al medio ambiente exigibles, o que supongan una perturbación relevante de la convivencia que afecte de forma grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas o al normal desarrollo de las actividades.

### Se consideran infracciones **GRAVES**:

- a) El ejercicio de la actividad contraviniendo las condiciones de la licencia.
- b) La falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial, que se hubiere aportado.
- c) Deficiencias en el mantenimiento del establecimiento físico o en el ejercicio de la actividad que disminuyan el grado de seguridad, higiene o respeto al medio ambiente exigibles, o que supongan una perturbación de la convivencia que afecte de forma grave a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas o al normal desarrollo de las actividades.







## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

- d) La dedicación de los establecimientos físicos a actividades distintas de las autorizadas.
- e) El ejercicio de las actividades en los establecimientos físicos, excediendo de las limitaciones fijadas en la licencia.
- f) La modificación sustancial de los establecimientos físicos y sus instalaciones sin la correspondiente declaración responsable, comunicación o, en su caso, previa licencia.
- g) El incumplimiento de las medidas correctoras que pudieran ser establecidas, en su caso.
- h) El funcionamiento de la actividad o del establecimiento físico incumpliendo el horario autorizado.
- i) El incumplimiento del requerimiento efectuado para la ejecución de las medidas correctoras que se hayan fijado.
- j) El incumplimiento de las condiciones de seguridad que sirvieron de base para la apertura del establecimiento o el inicio de la actividad.
- k) La presentación de la documentación técnica final o la firma del certificado final de instalación sin ajustarse a la realidad existente a la fecha de la emisión del documento o certificado.
- l) La reiteración o reincidencia en la comisión de infracciones leves.
- m) Actos que supongan obstaculización a la labor inspectora.

Se consideran infracciones **LEVES**:





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

- a) Las acciones u omisiones tipificadas como infracciones graves cuando por su escasa significación, trascendencia o perjuicio ocasionado a terceros no deban ser calificadas como tales.
- b) El funcionamiento de la actividad con puertas, ventanas u otros huecos abiertos al exterior, cuando la actividad cause perjuicios o molestias al entorno.
- c) No encontrarse expuesto al público en lugar visible en el establecimiento físico el documento acreditativo de la presentación de declaración responsable, de la comunicación, de la concesión de la licencia o del silencio administrativo estimatorio, en su caso, según corresponda.
- d) La modificación no sustancial de las condiciones técnicas de los establecimientos físicos sin la correspondiente toma de conocimiento cuando ésta sea preceptiva.
- e) La modificación no sustancial de los establecimientos físicos y sus instalaciones sin la correspondiente autorización o toma de conocimiento, cuando proceda.
- f) Cualquier incumplimiento de lo establecido en la presente ordenanza, siempre que no esté tipificado como infracción muy grave o grave.

### **Artículo 26. Sanciones**

La comisión de las infracciones tipificadas en la presente ordenanza llevará aparejada, en defecto de normativa sectorial específica, la imposición de las siguientes sanciones:

- a) Infracciones **muy graves**: multa de mil quinientos un euros a tres mil euros.
- b) Infracciones **graves**: multa de setecientos cincuenta y un euros a mil quinientos euros.
- c) Infracciones **leves**: multa de cien euros a setecientos cincuenta euros.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

### **Artículo 27. Sanciones accesorias**

Sin perjuicio de las sanciones pecuniarias previstas, las infracciones tipificadas en la presente ordenanza llevarán aparejadas las siguientes sanciones accesorias, **cuando se deriven efectos perjudiciales para la salud, seguridad, medio ambiente, o intereses públicos o de terceros:**

- a) **Suspensión temporal** de las actividades y clausura temporal de los establecimientos de **uno a tres meses** para las infracciones **graves** y de **tres a seis meses** para las infracciones **muy graves**.
- b) **Inhabilitación del promotor** para la realización de la misma o análoga actividad en que se cometió la infracción durante el plazo de **uno a tres meses** para las infracciones **graves** y de **tres a seis meses** para las infracciones **muy graves**.
- c) **Revocación de las licencias** para las infracciones **graves y muy graves**.

### **Artículo 28. Responsables de las infracciones**

Son responsables de las infracciones, atendiendo a las circunstancias concurrentes, quienes realicen las conductas infractoras, aun a título de simple inobservancia, y en particular:

- a) **Los titulares** de las actividades.
- b) **Los encargados de la explotación técnica y económica** de la actividad
- c) **Los técnicos que suscriban la documentación técnica**, cuando en estos últimos concorra dolo, culpa o negligencia grave.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

Cuando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente ordenanza corresponda a varias personas conjuntamente, responderán solidariamente de las infracciones que se cometan y de las sanciones que se impongan. En el caso de extinción de personas jurídicas, se exigirá en su caso la responsabilidad a los administradores de las mismas, en la forma prevista en las normas por las que se rijan aquéllas.

Cuando las personas responsables de las infracciones sean técnicos para cuyo ejercicio profesional se requiera la colegiación, se pondrán los hechos en conocimiento del correspondiente Colegio Profesional para que adopte las medidas que considere procedentes, sin perjuicio de las sanciones que puedan imponerse por la Administración municipal como consecuencia de la tramitación del oportuno procedimiento sancionador.

### ***Artículo 29. Graduación de las sanciones***

La imposición de sanciones correspondientes a cada clase de infracción se regirá por el principio de proporcionalidad teniendo en cuenta, en todo caso, las siguientes circunstancias:

- a) El riesgo de daño a la seguridad, salud o medio ambiente exigibles.
- b) El beneficio derivado de la actividad infractora.
- c) La existencia de intencionalidad del causante de la infracción.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

d) La reiteración y la reincidencia en la comisión de las infracciones siempre que, previamente, no hayan sido tenidas en cuenta para determinar la infracción sancionable.

Tendrá la consideración de circunstancia atenuante de la responsabilidad, la adopción espontánea por parte de la persona autora de la infracción de medidas correctoras con anterioridad a la incoación del expediente sancionador.

Cuando en el procedimiento se aprecie alguna circunstancia agravante o atenuante la multa deberá imponerse por una cuantía de la mitad superior o inferior de la correspondiente escala, respectivamente, fijándose la misma en función de la ponderación de la incidencia de dichas circunstancias en la valoración global de la infracción.

### ***Artículo 30. Medidas provisionales***

En los términos y con los efectos previstos en el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán adoptarse medidas de carácter provisional cuando sean necesarias para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, las exigencias de los intereses generales, el buen fin del procedimiento o evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción.

### ***Artículo 31. Reincidencia y reiteración***

A los efectos de la presente ordenanza, se entenderá que existe reincidencia en los casos de comisión de una segunda infracción de la misma naturaleza en el plazo de un año desde que haya adquirido firmeza la resolución administrativa.





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

A los efectos de la presente ordenanza, se considerará que existe reiteración en los casos de comisión de una segunda infracción de distinta naturaleza en el plazo de dos años desde que haya adquirido firmeza la resolución administrativa.

### ***Artículo 32. Concurrencia de sanciones***

No podrán sancionarse los hechos que hayan sido sancionados penal o administrativamente, en los casos en que se aprecie identidad del sujeto, hecho y fundamento.

### ***Artículo 33. Reducción de sanción económica por pago inmediato***

El reconocimiento de responsabilidad y el pago de la sanción propuesta en el plazo de **20 días naturales**, a contar desde la notificación de la iniciación del procedimiento, dará lugar a la terminación del procedimiento con una bonificación del 50% de la sanción, sin perjuicio, en su caso, del cumplimiento de las sanciones accesorias propuestas.

### ***Disposición adicional única. Modelos de documentos***

Se establecen como modelos normalizados de declaración responsable,





## AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

R.E.L. Nº 01180975. C.I.F. Nº P-1809900-B. Pza. AYUNTAMIENTO Nº5 18512 HUÉNEJA Tel. 958683001 y Fax 958103158

comunicación de cambio de titularidad o cese, consulta previa, solicitud de licencia y Declaración ambiental de los efectos ambientales, los que figuran en los anexos I, II, III, IV, V y VI de esta ordenanza.

### **Se faculta a la Alcaldía para:**

- a. La aprobación y modificación de cuantos modelos normalizados de documentos requiera el desarrollo de esta ordenanza, con el fin de recoger las determinaciones de las nuevas disposiciones que vayan promulgándose con incidencia en la materia,
- b. Ampliar o reducir dichos Anexos, incorporando o eliminando los aspectos que estime necesarios para el mejor desarrollo de esta norma,
- c. Dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo de lo establecido en la presente ordenanza.

### ***Disposición derogatoria***

Quedan derogadas cuantas disposiciones municipales de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta ordenanza.

### ***Disposición final. Entrada en vigor***

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia

